

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

РАССМОТРЕНО

методической комиссией
протокол № 6 от «20» июня 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБПОУ «Красноярский колледж
отраслевых технологий и
предпринимательства»

_____/Н. В. Журова/
Приказ № 01-60-2П от «01» июля 2024 г.

**АДАптированная ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

09.02.07 Информационные системы и программирование

на базе основного общего образования

**АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УР
_____/ Е.В. Миля /
« ____ » _____ 2024 г.

Красноярск 2024

Адаптированная рабочая программа (далее – программа) учебной дисциплины ОП. 05 «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1547 по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Организация-разработчик: КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства»

Разработчик: Новиков Александр Евгеньевич, преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование», входящей в состав укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информационных технологий при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь	использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; находить и использовать необходимую экономическую информацию; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; разрабатывать политику безопасности сервера, базы данных; применять стандартные метрики по прогнозированию затрат, сроков и качества; Определять метрики программного кода специализированными средствами. владеть технологиями проведения сертификации программного средства.
знать	основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; технология установки и настройки сервера баз данных; требования к безопасности сервера базы данных;

	государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных
--	--

Формируемые общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

Формируемые профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 7.5	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего (максимальной учебной нагрузка) 53 часа, в том числе:
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов;
 самостоятельная работа обучающегося 12 часов.
 консультаций 5 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Общее количество часов	Из них в форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка (всего)	53	
Консультации	5	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	
в том числе:		
лабораторные занятия	14	
практические занятия	-	
контрольные работы	1	
курсовая работа (проект)	-	
Внеаудиторная самостоятельная учебная работа (всего)	12	
в том числе: проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка сообщений; подготовка рефератов; подготовка электронных презентаций		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	5	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	4	5
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности РФ. Правовой статус индивидуального предпринимательства. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность. Организационно - правовые формы юридических лиц и их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск.	7	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5.
	Лабораторные работы №1: «Порядок подготовки документов к государственной регистрации юридических лиц Составление Иска»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка сообщений; подготовка рефератов; подготовка электронных презентаций	3	

Тема 2. Трудовые правоотношения			
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения их права и обязанности Понятие трудового договора, его значение. Понятие рабочего времени и его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Понятие рабочего времени и его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры. Лабораторно практическое занятие.	5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5.
	Лабораторные работы №2: «Составление трудового договора. Срочного, бессрочного»	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка сообщений; подготовка рефератов; подготовка электронных презентаций	3	
Тема 3. Правовые режимы информации			
	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности. Режимы государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны. Понятие и системы телекоммуникационного права ее субъекты. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовые режимы баз данных. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5.
	Самостоятельная работа обучающихся:	3	

	проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка сообщений; подготовка рефератов; подготовка электронных презентаций		
Тема 4 . Административные правоотношения и административная ответственность	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5.
	Лабораторные работы № 3: «Решение ситуационных задач по административному праву»	4	
	Контрольные работы	1	
	самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной литературы; подготовка сообщений; подготовка рефератов; подготовка электронных презентаций	3	
Консультации:		5	
Всего:		53	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете «Гуманитарных и социально - экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

Столы и стулья по количеству обучающихся

Стол компьютерный

Стол учительский (компьютерный)

Стенды:

«Символика России»

Технические средства обучения:

Компьютер с монитором

Проектор мультимедийный

Экран

Наличие сети Internet

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

Печатные издания:

1. В.В. Румынина. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО. М.: Академия, 2017г.

2. Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. Трудовое право; Учебное пособие для СПО, «Кнорус», 2019г.

3. Афанасьев И. В., Афанасьева И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие для СПО. «Юрайт», 2019г.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Учебно-тренировочные материалы для сдачи ЕГЭ. Интеллект – центр, 2007

2. Яковлев А.И. Основы правоведения. Учебник для учащихся НПО. – М., 2014.

3. <http://www.fipi.ru/>

4. <http://humanitar.ru/>

5. <http://обществознание-онлайн.рф/info/stock/>

6. <http://обществознание-онлайн.рф/info/stock/>

7. <http://www.ctege.info/videouroki-ege-po-obschestvoznaniyu/>

3.3. Кадровое обеспечение реализации программы

Требования к квалификации педагогических кадров

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Реализацию программы дисциплины ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

обеспечивает: Новиков А.Е. преподаватель КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых

технологий и предпринимательства»

Образование: Государственное образовательное учреждение «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», по специальности «История».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Красноярский государственный аграрный университет», по направлению «Юриспруденция».

Повышение квалификации:

КГАУ ДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» 2018 г. «Организация исследования на уроке как средство достижения планируемых метапредметных результатов ФГОС»

КГБПОУ «Красноярский колледж отраслевых технологий и предпринимательства» 2020 год «Организация обеспечения доступности образовательных услуг для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных учреждениях»

ООО «Институт новых технологий в образовании» 2020 год «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»

КГАОУДПО «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования», по программе «Технология Веб-квест как способ создания интерактивной образовательной среды, способствующей достижению предметных и метапредметных результатов обучающихся в контексте требований ФГОС», 2020 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1		2
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. - Находить и использовать необходимую экономическую информацию. <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - Организационно-правовые формы юридических лиц. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий</p>	<p>Контрольная работа Самостоятельная работа. Защита реферата Оценка выполнения практического задания (работы). Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентации Решение ситуационной задачи.</p> <p>беседа; устный ответ; решение проблемных ситуаций; анализ деятельности; проверочная работа, отчёт по самостоятельным работам; решение ситуационных задач; опрос по индивидуальным заданиям; решение тестов; анализ деятельности. Составление сравнительной таблицы отличий.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. - Правила оплаты труда. - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Право социальной защиты граждан. - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - Виды административных правонарушений и административной ответственности. - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	
--	---	--